제안서평가위원회 구성 및 운영 지침

제정 2021. 5. 21. (지침 제2호)

제1조(목적) 이 지침은 ｢춘천문화원 계약업무처리규칙｣ 제18조제3항에 따른 춘천문화원 제안서평가위원회 구성 및 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 제안서평가위원회(이하 “위원회”라 한다)는 ｢춘천문화원 계약업무처리규칙｣ 제18조에 따라 협상절차를 통하여 계약을 체결하는 경우 제출받은 제안서를 평가하는 역할을 수행한다.

제3조(평가위원의 자격) 제안서평가위원(이하 “평가위원”이라 한다)은 해당 평가분야에 전문성이 있는 사람으로서 다음 각 호에 해당하는 자격을 갖추어야 한다.

1. 3년 이상 해당 분야 근무경력을 가진 7급 이상 공무원

2. 정부투자기관ㆍ출연기관ㆍ지방공기업의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상 경력자

3. 대학의 전임강사 이상인 사람으로 해당분야를 전공한 사람

4. 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자

5. 시민단체 등 그 밖에 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 사람

제4조(평가위원의 선정) ① 사업담당자는 제3조의 자격을 갖춘 사람 중에서 개별적으로 평가위원(후보자) 등록 신청서(별지 제1호 서식)를 접수받아 심사한다.

② 제1항에 의한 평가위원 후보자는 지명ㆍ추천ㆍ공모 등의 방식으로 구성한다.

③ 사업담당자는 해당 위원 구성인원의 3배수 이상을 예비평가위원으로 선정하고, 그 위원별 고유번호를 부여한 예비명부(별지 제2호 서식)를 작성 및 비치한다.

④ 사업담당자는 평가위원을 구성(예비명부 포함)한 경우 보안을 철저히 유지하여야 하며, 평가위원에게 보안각서(별지 제3호 서식)를 받아야 한다.

제5조(위원회의 구성) ① 위원회는 발주부서에서 구성하고 위원장은 해당 위원회의 위원 중에서 호선으로 선출하며 제안서 평가에 참여할 수 있다.

② 평가위원은 위원장을 포함하여 7명 이상 10명 이하로 하고 협상계약의 내용에 따라 수시로 구성한다.

③ 발주부서는 제안서 제출자(입찰참여자)로 하여금 제안서 제출 시 미리 정한 위원회 구성인원수 만큼 평가위원 예비명부상의 고유번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 결정된 고유번호에 해당되는 평가위원을 해당 사업의 평가위원으로 선정한다. 이 경우 다빈도수가 동일한 평가위원의 경우에는 고령자순으로 선정한다.

④ 발주부서는 평가위원 중 불참자가 있는 경우를 대비하여 위원회 구성위원의 2명 이내에서 추가로 추첨하게 할 수 있다.

⑤ 제3항에 따라 평가위원으로 선정된 경우에는 별도의 위촉절차 없이 평가위원으로 위촉된 것으로 보며, 심사가 완료된 경우 해촉된 것으로 본다.

⑥ 위원회는 간사 1명을 두며 간사는 발주부서의 사업담당자가 된다.

제6조(위원의 제척ㆍ기피ㆍ회피) ① 사업담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 평가위원에 포함되지 아니하도록 심사 전에 확인하여야 한다.

1. 해당 평가 대상과 관련하여 용역ㆍ자문ㆍ연구 등을 수행한 경우

2. 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우

3. 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 경우

4. 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

② 사업담당자는 제1항의 확인을 위하여 평가위원 서약서(별지 제4호 서식)을 받아야 한다.

제7조(회의진행) ① 위원회는 위원장을 포함한 평가위원 최소 7명 이상의 출석으로 개회한다.

② 사업담당자는 위원회에 부의할 안건으로 평가대상업체가 작성한 제안서를 평가 당일 위원회에 배부하여야 한다. 다만, 제안서의 검토를 위하여 필요한 경우 미리 평가위원에게 배부할 수 있다.

③ 위원회는 필요한 경우 평가 당일 제안서를 제출한 사람으로부터 제안서에 대한 설명을 듣거나 질의에 대한 답변을 청취할 수 있으나 평가위원 개별적으로는 일체 설명을 받을 수 없다.

④ 제안서 발표순서는 제안서를 제출한 사람이 평가 당일 추첨하여 결정하며, 다른 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없다.

제8조(제안서 평가점수 산정) ① 제안서 평가는 행정안전부장관이 정한 평가기준(행정안전부 예규) 범위에서 해당 평가 발주부서가 정한 세부기준에 따른다.

② 제안서 제출자의 상호, 대표자명 등 식별이 가능한 정보(이하 “식별정보”라 한다)를 비공개하기로 결정한 경우에는 평가위원은 제안서 제출자가 식별정보를 의도적으로 공개 시 감점처리 할 수 있다.

③ 평가위원은 평가항목별 점수의 최저점을 평가항목별 배점의 60퍼센트 이상으로 부여하여야 한다.

④ 평가점수는 평가위원별 채점 집계표(별지 제5호 서식)에 따라 각 평가위원이 작성한 평가표를 집계하여 산출하며, 산출결과 최종(평균)점수에 소수점 이하가 있는 경우에는 소수점 셋짜자리에서 반올림한다.

제9조(회의록) 간사는 회의록을 작성하여야 하며, 회의록에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 회의 일시 및 장소

2. 참석위원명

3. 주요발언내용

4. 그 밖에 필요하다고 인정되는 사항

제10조(수당) 회의에 참석한 평가위원에 대해서는 예산의 범위 내에서 ｢춘천문화원 사업집행을 위한 단가 지침｣에 따라 수당을 지급할 수 있다.

제11조(기타) 이 지침에서 정한 사항 이외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 입찰관련서류나 입찰공고내용 등에 따른다.

부 칙 (2021. 5. 21.)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 얻은 날로부터 시행한다.

|  |
| --- |
| ■ 제안서평가위원회 구성 및 운영 지침 [별지 제1호 서식] |
|  |
| 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 |  | | 생년월일 | |  | | | 전문분야 | | |  |
| 자 택 | 주 소 | (우편번호 ) | | | | | | | | | |
| 전화번호 |  | | | | | 휴대전화 | |  | | |
| 직 장 | 직 장 명 |  | | | | | 직위(직급) | |  | | |
| 주 소 | (우편번호 ) | | | | | | | | | |
| 전화번호 |  | | | | | 팩스번호 | |  | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | |
| 학력사항 | 취득년월 | | | 학 교 | | 학 위 | | | | 전 공 | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| 경력사항 | 근무기간 | | | 근 무 처 | | 직 위 | | | | 주요업무 | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| 자격증  보유현황 | 취득년월 | | | 자 격 증 명 | | 인가ㆍ관리기관 | | | | 비 고 | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| 저서 및 논문 |  | | | | | | | | | | |
| 기타사항 |  | | | | | | | | | | |

위와 같이 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서를 제출합니다.

20 . . .

작성자 : (서명 또는 인)

춘천문화원장 귀하

|  |
| --- |
| ■ 제안서평가위원회 구성 및 운영 지침 [별지 제2호 서식] |
|  |
| 제안서 평가위원 예비명부 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **등록일** | **소 속** | **전문분야** | **성 명** | **전화번호** | **비 고** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ■ 제안서평가위원회 구성 및 운영 지침 [별지 제3호 서식] |
|  |
| 보 안 각 서 |

**○ 사 업 명** :

**○ 발주기관** :

본인은 위 협상에 의한 계약의 제안서평가위원회(평가위원)으로 위촉받아 평가업무를 수행함에 있어 아래 사항을 준수하고 관계 절차에 따라 위원의 양심과 도리로 공정하게 수행할 것을 서약하며, 이에 각서를 제출합니다.

1. 해당 평가업무 수행과정에서 습득한 평가위원(예비위원을 포함)정보 등 제반내용을 외부에 누설하지 않겠습니다.

2. 이유여하를 막론하고 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품ㆍ향응 등을 제공받지 않겠습니다.

3. 평가위원으로 수락한 시점부터 평가가 완료될 때까지 입찰참여업체의 관계자와는 어떠한 경우에도 직․간접적으로 개별 접촉하지 않겠습니다.

4. 위 내용을 위반할 시에는 관계법령에 따라 어떠한 처벌이라도 감수 하겠습니다.

20 . . .

서약자 : 소속 직위 성명 (서명)

춘천문화원장 귀하

|  |
| --- |
| ■ 제안서평가위원회 구성 및 운영 지침 [별지 제4호 서식] |
|  |
| 제안서 평가위원 서약서 |

**○ 사 업 명** :

**○ 발주기관** :

본인은 위 협상에 의한 계약의 제안서평가위원회(평가위원)으로  
다음 사항을 확인하며 이행할 것을 서약합니다.

1. 해당 평가 대상과 관련하여 용역·자문·연구 등을 수행한 사실이 없습니다.

2. 해당 평가의 시행으로 인하여 이행당사자가 되지 아니합니다.

3. 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 사실이 없습니다.

4. 제안서 평가에 공정하고 성실히 임하겠습니다.

20 . . .

서약자 : 소속 직위 성명 (서명)

춘천문화원장 귀하

|  |
| --- |
| ■ 제안서평가위원회 구성 및 운영 지침 [별지 제5호 서식] |
|  |
| 평가위원별 채점 집계표 |

□ 사업명 :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 평가위원 | 평 점 (정성적 평가) | | | | | 최고 또는 최저점수 |
| A항목 | B항목 | C항목 | D항목 | 총점 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 평균 |  |  |  |  |  |  |

※ 평가항목별 평가의 최저점수는 배점의 60% 이상으로 함

※ 최고점수와 최저점수를 제외한 후 산술평균하여 산정하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 하나만 제외함

※ 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 위원명을 공개하지 않을 수 있음. 다만, 평가위원 명단은 공개하여야 함.

작 성 자 : 직 책 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 성 명 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (인)

검 토 자 : 직 책 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 성 명 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (인)

확 인 자 : 직 책 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 성 명 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (인)